

# Besondere Kanzlei sucht **Team-Managerin (m/w/d)** in Teilzeit (15-20 Stunden/Woche)

Du möchtest auch in kurzer Zeit viel im Job bewegen und gleichzeitig für deine Familie da sein?

**Bei uns findest du genau das!**

**Wie ist das möglich?** Indem wir anders sind als andere Kanzleien:

- ✓ Wir glauben daran, dass es möglich ist, mit wenig Zeit viel zu erreichen.
- ✓ Wir schaffen für dich einen besonderen Arbeitsplatz, der individuell zu dir und deinem Leben passt.
- ✓ Wir sind und bewusst, dass es neben der Arbeit auch andere wichtige Dinge gibt, zum Beispiel Familie und Freizeit.

Dein Platz in der comp/lex Familie als **Team-Managerin (w/m/d):**

## DEINE VERANTWORTUNG:

- ◆ Du verantwortest und steuerst alle Prozesse in den Bereichen Teambetreuung und Office Management.
- ◆ Du hilfst bei der Optimierung unserer Abläufe mit und hast dabei die Mitarbeiterzufriedenheit fest im Blick.
- ◆ Du machst es dir zur Herzenssache, als Feel-Good-Manager:in unser Arbeitsumfeld so zu gestalten, dass alle im Team sich wohlfühlen und exzellente Ergebnisse für unsere Mandant:innen erzielen können.
- ◆ Du sorgst als Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen, Mandant:innen und Dienstleister:innen für reibungslose Routinen und wertschätzende Atmosphäre.
- ◆ Du unterstützt die Geschäftsführung dabei, die passenden Mitarbeiter:innen zu finden und zu begeistern.
- ◆ Du entlastest die Geschäftsführung flexibel im Tagesgeschäft, z.B. Korrespondenz, vorbereitende Buchhaltung, usw.

---

## DAS BIETEN WIR DIR:

- ◆ Du genießt Verantwortung, Freiheit und Flexibilität ab dem ersten Tag.
- ◆ Du bist Teil eines modernen und digitalen Teams, das den familiären Umgang schätzt.
- ◆ Du kannst dich stetig fachlich und persönlich weiterentwickeln und wachsen – so, wie es für dich und deine Lebensumstände gerade passt.
- ◆ Du gestaltest ein Arbeitszeitmodell, das zu dir und deinen Lebenszielen passt.
- ◆ Du kannst arbeiten, wo du willst – in unserem Büro, bei dir zuhause, auf Reisen oder in einem angemieteten Büro in deiner Nähe.
- ◆ Du bekommst ein monatliches „Zeit-für-dich-Budget“, um dir regelmäßig etwas Gutes zu tun.
- ◆ Und du bekommst natürlich auch ein Gehalt. ;-)

---

## DAS BRINGST DU MIT:

- ◆ Du wünschst dir eine Festanstellung, in der du in wenig Zeit viel bewegen kannst.
- ◆ Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium sowie einschlägige Berufserfahrung.
- ◆ Du hast Riesenspaß an Teambetreuung und Office Management, und bist ein empathisches Organisations- und Kommunikations-Talent mit „Hands-on-Mentalität“.
- ◆ Du bist prozessaffin und gehst routiniert mit Zahlen um.
- ◆ Du hast Lust, das Wachstum der Kanzlei aktiv und kreativ voranzutreiben.
- ◆ Du kommunizierst sowohl mündlich als auch schriftlich klar, stilsicher, direkt und freundlich.
- ◆ Du arbeitest gerne digital, strukturiert, ergebnisorientiert und effizient.
- ◆ Du erkennst dich in unserer Philosophie wieder und willst dich gemeinsam mit uns weiterentwickeln.

---

## Bist du dabei?

Dann bewirb dich bei mir (Jochen Notholt) per **Mail an [jn@comp-lex.de](mailto:jn@comp-lex.de)** oder über **Signal an +49 176 10438589**.